

Depuis 60 ans, le Groupe Ofac est synonyme d'évolution et d'innovation pour les pharmaciens suisses qui font confiance à nos services. Ofac joue également un rôle clé en matière de santé numérique, notamment en mettant sur pied des outils permettant aux pharmaciens de mieux suivre leurs patients, même en-dehors de l'officine, et de leur fournir des prestations répondant aux modes de consommation actuels. Pour renforcer notre Software Factory, nous recherchons un/une

Administrateur Base de données SQL Server (f/m)

Votre mission:

- Analyser et élaborer des schémas et architecture des bases de données MS-SQL
- Entretien et contrôle qualité des données stockées dans nos bases
- Optimiser les performances des bases de données et les Stored Procedures
- Définir les procédures de monitoring et de supervision des bases de données.
- Participer aux analyses et spécifications de nouveaux développements
- Travailler en étroite collaboration avec le team de développement et les business analystes.

Votre profil:

- Vous avez achevé une formation dans le développement informatique
- Vous apportez une solide expérience dans le domaine des bases de données
- Vos connaissances des langages SQL, de préférence SQL Server sont excellentes
- Des connaissances en C#, langage orienté objets, de préférence VB.NET sont un plus
- Une expérience dans un environnement DevOps Base de données est un plus
- Votre langue maternelle est le français ou l'allemand et vous possédez de bonnes connaissances de l'autre langue, ainsi que des connaissances techniques en anglais
- De bonnes capacités analytiques, un esprit vif et une personnalité ouverte complètent votre profil. De même, vous appréciez aussi bien un travail autonome qu'en équipe et avec d'autres teams

Lieu de travail : Neuenegg (BE)

Taux d'activité : 80 - 100%

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Intéressé(e) à rejoindre un groupe dynamique, reconnu pour son professionnalisme, son sens de l'innovation et des conditions attrayantes ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail) à l'adresse suivante ou via le portail jobs.ch :

Ofac société coopérative

Ludovic Duvoisin
Laupenstrasse 11
Case postale 34
CH-3176 Neuenegg

jobs@ofac.ch

031 388 15 15

Une réponse ne sera donnée qu'aux candidat(e)s ayant fourni un dossier de candidature complet et correspondant au profil demandé.