

Depuis plus de 60 ans, le Groupe Ofac est synonyme d'évolution et de professionnalisme. Une majorité des pharmacies en Suisse utilisent un ou plusieurs produits du groupe quotidiennement. Le Groupe Ofac est un acteur essentiel du monde de la santé de par la qualité de ses produits et sa réactivité à proposer des solutions innovantes pour répondre aux défis majeurs de ce monde en perpétuelle évolution. C'est notamment pour permettre aux pharmacies d'appréhender ces mutations dans les meilleures conditions que le Groupe Ofac a récemment lancé Abilis, une plateforme-santé digitale sécurisée, destinée à tous les professionnels de la santé ainsi qu'au grand public.

Afin de renforcer notre service « Qualité Facturation », nous recherchons un/une

Collaborateur/trice Gestion Facturation (100%)

Rattaché(e) au responsable du service, vous exercerez une activité aussi variée qu'intéressante dans le domaine de la facturation. Vous serez en relation avec les acteurs du monde des assurances et de la pharmacie.

Vous êtes une personne responsable, pragmatique et précise, sachant allier le sens des priorités de manière autonome. Vous possédez le sens du contact, un bon esprit analytique, et appréciez travailler en équipe.

Le domaine de la santé vous attire et vous souhaitez y contribuer activement en mettant en pratique vos compétences techniques.

Vos tâches principales

- Contrôle et validation des dossiers avant facturation
- Analyse, traitement et suivi des factures contestées par les institutions d'assurance

Votre profil

- CFC d'assistant/e en pharmacie
- Expérience dans le traitement de dossiers pharmacies dans une assurance maladie (un atout)
- Esprit d'analyse et bonne capacité de concentration
- Bon esprit d'équipe

Lieu de travail : Genève

Taux d'activité : 100%

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Envie de rejoindre une équipe motivée et d'intégrer un groupe à la compétence reconnue ? Intéressé(e) par la diversité de ce poste et en quête d'un nouveau challenge disposant de conditions contractuelles attractives ?

N'hésitez pas à envoyer votre **dossier de candidature complet** (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail) à l'adresse e-mail jobs@ofac.ch.

Nous nous réjouissons de vous rencontrer et de vous présenter plus en détails le poste.

Une réponse sera donnée uniquement aux candidats correspondant au profil recherché et disposant d'un dossier de candidature complet.